

OA経理科

訓練期間 **11**月**14**日(木)～**2**月**13**日(木)

経理実務

商業簿記、税務・労務、電子会計

Word

ビジネス文書作成

Excel

表計算・グラフ作成

日本商工会議所主催簿記検定3・2級、日本商工会議所主催電子会計実務検定3級、
全国経理教育協会主催法人税法能力検定3級

	区分	募集人員	募集期間	選考日
募集概要	一次募集	15人	9月24日(火)～10月24日(木)	10月31日(木)
	二次募集		10月28日(月)～11月5日(火)	11月7日(木)
※一次募集の応募状況によっては、二次募集を実施しない場合があります。				
訓練概要	場所：胆江地域職業訓練センター（奥州市水沢真城字中上野96-3） 時間：9時10分から15時50分まで（昼休み：12時から13時まで） ※原則として土日・祝日は休みです。			
対象者	○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方			
選考方法	会場：胆江地域職業訓練センター 時間：9時開始（受付時間：8時40分から8時50分まで） 内容：適性検査（四則計算〔整数・小数・分数〕、漢字の読み書き）、面接			
受講料等	受講料は無料（公費負担） ただし、テキスト代10,420円、職業訓練生総合保険料3,200円（払込手数料含む）、資格取得受験料11,050円（2級に変更すると金額は異なる）は自己負担			

■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	商業簿記概論	簿記の基本原則、諸取引の処理、決算、株式会社の会計、本支店会計に関する知識	75
	税務概論	法人会計処理、法令等、収益・費用、益金・損金計算、税額計算、試験対策	33
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	54
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	6
	原価計算概論	原価計算の基礎、CVP分析、製造原価の部分類と集計、損益計算書の作成、試験対策	21
	時間計		192
実 技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理、株式会社の処理、本支店間取引の処理、試験対策	24
	電子会計実習	電子会計による取引から決算処理、試験対策	63
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	3
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	39
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	39
	時間計		168
時間計			360

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。

○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

