

訓練番号 5-02-03-133-02-0156

4月からの再就職に

間に合います♪

訓練期間

2ヶ月

Word文書処理
技能認定試験 級W
2019

+

Excel®表計算処理
技能認定試験 級X
2019

【訓練期間】

令和3年 1月19日(火)

～ 3月18日(木)

ハロートレーニング
—急がば学べ—

OA基礎習得科

ワード・エクセルの基本を習得しよう

募集期間

令和2年 11月27日(金)～令和3年 1月5日(火) 定員 15名

選考会

日時：令和3年 1月12日(火) 9:00 (受付時間：8:40～8:50)
会場：胆江地域職業訓練センター 携行品：筆記用具
内容：適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接

訓練場所

胆江地域職業訓練センター(奥州市水沢真城字中上野96-3)

訓練時間

9時25分～15時35分(昼休み12時～13時) 土日祝休み

対象者

公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

受講料は無料(公費負担) 但し、テキスト代4,400円、職業訓練生総合
保険料2,603円(払込手数料含む)、資格取得受験料11,800円は自己負担

取得可能な資格

Excel®表計算処理技能認定試験3級 / Word文書処理技能認定試験3級

訓練内容

| 科目 | | 内容 | 時間 |
|--------|------------|--|-----|
| 学 科 | OA概論 | コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識 | 3 |
| | キャリアデザイン概論 | オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、読解力 | 54 |
| | 安全衛生概論 | 労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策 | 3 |
| | 時間計 | | 60 |
| 実 技 | OA実習 | 文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用 | 15 |
| | 文書作成実習 | 入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、校正、縦書き文書、試験対策 | 84 |
| | 表計算データ処理実習 | 表の作成、並べ替え、関数、帳票作成、グラフと図形、データベース機能、ビジネス課題演習、試験対策 | 81 |
| | 時間計 | | 180 |
| 時間計 | | | 240 |

訓練内容は変更されることがあります。

留意事項

選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。

やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。

選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。

この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。



問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 0197-22-4427）

または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）