

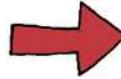
目的「B. 横断的課題」／分野【生涯キャリア形成】／ねらい【技能・ノウハウ継承】

# 作業手順の作成による ノウハウの継承

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

## 悩み

- ・ベテラン社員のノウハウを継承したい。
- ・蓄積したノウハウをどのように共有すれば良いか知りたい。
- ・後輩従業員に教える作業項目を整理したい。
- ・後輩従業員に作業手順がわかるようにしたい。
- ・後輩従業員の作業習得状況を評価したい。



## ■悩みの克服を目指して■

- ・ノウハウの整理方法を習得することにより、見える（マニュアル）化ができる。
- ・作業分解の必要性を理解する。
- ・作業分解を行い、作業手順書が作成できる。
- ・人材育成実施に欠かせない「教科書作成」、「指導者育成」ができる。
- ・作業の習得状況により評価できる。
- ・社内の共有資産として教科書（指導案・手順書）が作成できる。

## 【参加者の声】

本コースを含む令和2年度下半期に追加された生涯キャリア形成分野では、「後輩に気づきを与える安全衛生活動（点検編）」コースで実績があり、参加者の皆さまから、

○新型コロナ発生を想定したBCP作成を自社でも取り入れたい。

○新たな気づきがあり、勉強になった。

○ぜひ別の訓練も受講したい。・・・など、

次のコースへの期待をにじませるご感想をいただいています。

## 【カリキュラム】



### ナレッジマネジメント

- ・知識伝承の重要性
- ・ナレッジの整理

### 作業分解

- ・作業分解とは
- ・作業分解のポイント

### 作業手順の作成

- ・作業分解された技能の整理
- ・作業手順の提示方法（紙媒体、または動画等）
- ・作業手順の作成
- ・評価

### 演習

- ・ノウハウのマニュアル（文書）化演習

令和3年

7月15日(木)

10名

最少催行  
人員6名

## 講師紹介



講師 土岐 徹朗 先生  
土岐経営支援事務所 所長

開催日

時間

9時～16時

受講料

3,300円 (税込)

会場

水沢職業訓練協会 奥州市水沢真城字中上野96番地3

対象者

作業手順の作成によるノウハウの継承コースに興味のある方  
※事業主からの指示を受けた、原則として45歳以上の在職者の方。

応募〆切

令和3年7月1日(木)

受講をご希望の方は、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXをお送りください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

TEL 0198 (23) 5648

E-mail iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX. 0198 (24) 4040

お問合せ先

ポリテクセンター岩手生産性向上人材育成支援センター

TEL 0198 (23) 5648 ※送り間違いにご注意ください。

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号：080-032】

受講申込書

# 作業手順の作成によるノウハウの継承

会社名						TEL	-	-
						FAX	-	-
所在地	〒 -							
企業規模 (該当箇所を○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1,000人~		
業種 (該当箇所を○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他		
申込担当者名		部署等		連絡先	- -			

受講者名	ふりがな	性別	男・女	就業状況 (※) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		
受講者名	ふりがな	性別	男・女	就業状況 (※) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		
受講者名	ふりがな	性別	男・女	就業状況 (※) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員度が該当しますが、様々な呼称があるため貴社の判断で差し支えありません。

## ■ 注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業 (事業主) からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関 (訓練実施を担当する企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は、受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。



## ■ 研修会場のご案内

### 職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野 96 番地 3 胆江地域職業訓練センター内

<http://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備

- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より... 徒歩 6 分程度
- ・JR 東北本線 水沢駅より... 徒歩 23 分程度
- ・東北自動車道 水沢 IC より... 車 15 分程度
- ・東北自動車道 奥州スマート IC より... 車 6 分程度

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 59 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用させていただきます。