

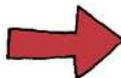
目的「B. 横断的課題」／分野【組織マネジメント】／ねらい【組織力強化】

業務効率向上のための 時間管理

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

悩み

- ・もっと効率よく仕事をこなしたい。
- ・忙しい割に成果が上がっていない。
- ・社員の残業が多い。
- ・仕事が多く、どこから手を付けていいか迷う。
- ・人手が不足/仕事の進め方/個人の能力などどこに問題があるのかわからない。



■悩みの克服を目指して■

- ・仕事の重要度/緊急度を判断する基準を理解する。
- ・スケジュール管理とタスク管理の違いを理解する。
- ・タスク管理の実際を知る。
- ・社員個人が行うタスク管理方法を理解する。
- ・管理者が行う、組織のタスク管理方法を理解する。

【参加者の声】

- 業務効率向上に向けて具体的行動をイメージするきっかけになった。受講してより一層やる気が増した。
- 効率改善、ムダとり、間接労務費削減に期待が持てます。
- 作業者の各工程において、目標を自分自身で設定することにより効率、出来高も考え、業務に取り組めるのではないかと感じた。
- 後任や技能員への指導に活用できる。

【カリキュラム】



タイムマネジメント手法

- ・タイムマネジメントとは
- ・時間管理と業務効率
- ・業務効率を下げる要因
- ・業務の優先度の考え方

時間管理とタスク管理

- ・業務分析とタスク管理
- ・スケジュール管理との違い
- ・タスクの達成目標と期限管理

演習

- ・「T o D oリスト」作成と改善演習

開催日

令和3年
11月19日(金)

10名

最少催行
人員6名

講師紹介

時間

9時～16時

受講料

3,300円 (税込)

会場

水沢職業訓練協会 奥州市水沢真城字中上野 96 番地 3

対象者

業務効率向上のための時間管理コースに興味のある方
※事業主からの指示を受けた在職者の方。

応募〆切

令和3年11月5日(金)



講師 土岐 徹朗 先生
土岐経営支援事務所 所長

受講をご希望の方は、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛て FAX をお送りください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

TEL 0198 (23) 5648

E-mail iwate-poly03@jeed.go.jp

FAX. 0198 (24) 4040

お問合せ先

ポリテクセンター岩手生産性向上人材育成支援センター

TEL 0198 (23) 5648 ※送り間違いにご注意ください。

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号：041-091】

受講申込書

業務効率向上のための時間管理

会社名						TEL	-	-		
						FAX	-	-		
所在地	〒 -									
企業規模 (該当箇所を○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1,000人~				
業種 (該当箇所を○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他				
申込担当者名				部署等				連絡先	-	-

受講者名	ふりがな	性別	男・女	就業状況 (※) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		
受講者名	ふりがな	性別	男・女	就業状況 (※) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		
受講者名	ふりがな	性別	男・女	就業状況 (※) (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
		年齢	歳		

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員度が該当しますが、様々な呼称があるため貴社の判断で差し支えありません。

■ 注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業 (事業主) からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関 (訓練実施を担当する企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は、受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。



■ 研修会場のご案内

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野 96 番地 3 胆江地域職業訓練センター内

<http://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備

- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より... 徒歩 6 分程度
- ・JR 東北本線 水沢駅より... 徒歩 23 分程度
- ・東北自動車道 水沢 IC より... 車 15 分程度
- ・東北自動車道 奥州スマート IC より... 車 6 分程度

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 59 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理 (訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等) 及び業務統計に利用させていただきます。