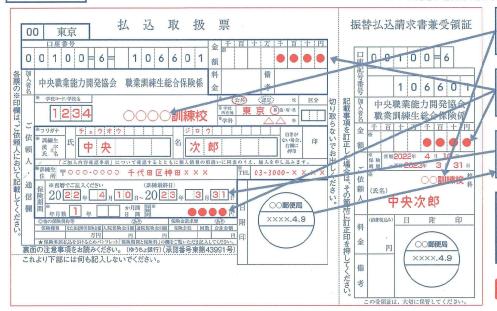
〈2022年度版〉

払込取扱票(兼加入申込票)

ご加入の際は、下欄「払込取扱票」を切り離し郵便局にてお手続きください。

記入例

※保険料払込時には、別途料金が必要となります。(払込手数料は払込人負担) ※ATM利用の場合は、必ず払込取扱票をATMに差し込んでください。



学校コードと学校名をご記入ください。 委託訓練の場合、学校名欄には、委託元(管轄校)をご 記入ください。ご不明な場合は学校にご確認ください。

> 保険料は3か所にご記入ください。 (金額はパンフレットP2をご参照ください)

保険開始日は訓練開始日です。

(払込が訓練開始日以降の場合は払込日の翌日となり ます

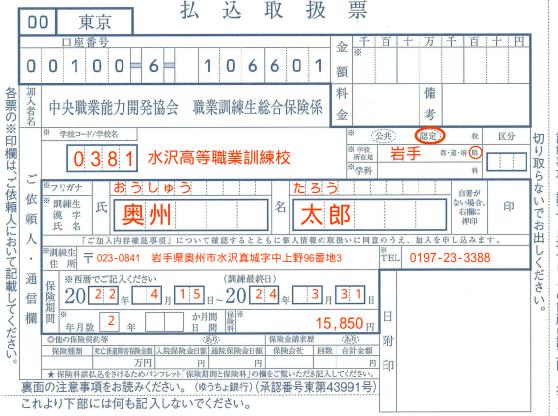
※記入項目については、丁寧な字で大きく分かりやす いように記入してください。

※訂正する際は、二重線を引き、正しい内容を近くに 補記してください。また、金額欄を訂正する際は、 重線に加えて訂正印もお願いいたします。

※払込時には必ず、下欄の払込取扱票を で使用ください。

①「学校コード/学校名」欄に学校コードと学校名をご記入ください。 委託訓練の場合、学校名欄には委託元(管轄校)をご記入ください。

- ②公共校・認定校いずれかに○印をつけてください。
- ③「学校所在地」欄に学校の所在地をご記入ください。
- ④「学科」欄に選択した科目名をご記入ください。
- ⑤「区分」欄については、訓練校からの指示があるときのみご記入ください。
- ⑥訓練生の氏名·住所·電話番号をご記入ください。 特に「氏名」につきましては、OCRで読取るため、楷書でご記入ください。 また、氏名の長い方も、それぞれの「氏」・「名」の枠の中にご記入ください。
- ⑦保険開始日は払込日翌日以降のご指定の日からとなります(受付局日付印の
- 翌日が訓練開始日前の場合は訓練開始日をご記入ください)。
- ⑧保険終了日は訓練最終日をご記入ください。
- ⑨保険期間に該当する数字と、日間・か月間のいずれかに○印をつけてください。
- ⑩該当する保険料を確認し(パンフレット参照)、保険料欄にご記入ください (3か所ございます)。
- ①同種の危険を補償する他の保険契約等(傷害保険、傷害疾病保険等をいい、 共済契約を含みます)がありますか?保険金請求歴:過去3年以内にケガで保 険金(5万円以上)を請求または受領したことがありますか?該当する場合は 「あり」にマルをしてください。
- (注)他の保険会社への契約、請求を含みます。
- ※上記項目が欠けている場合、保険金をお支払いできない場合があります。必ず、全項目にご記入ください。
- 受領証は事故の際にご加入を証明するためにご提出いただきます。パンフレットの受領証貼付台紙に貼り付けて訓練期間中大切に保管ください。
 - ※受領証の写しを、学校にご提出願います。(事故の際にお役に立ちます。)
 - ※ATMをご利用の場合は、ご利用明細票が受領証のかわりになります。



振替払込請求書兼受領証

