

日商簿記 2 級・3 級の受験手続き

窓口での受付方法

ホームページより受験申込書をダウンロードしご記入の上、受験料を添え窓口に提出してください。

窓口に来られない方の受付方法

- ①ホームページより受験申込書をダウンロードし、
FAX (0197-23-3389) またはメール (mizusawa2009@gmail.com) にてお送りください。
※FAX 受信ができない場合は、必ずメールで送信してください。
- ②申込書を受け付けましたら、当協会より FAX またはメールで【受験料振込先口座】と納付期限をお知らせいたします。
- ③振込を確認後、受験票を FAX またはメールでお送りします。
当日は、受験票、身分証明書、電卓をご持参の上時間までに来所ください。

日商簿記 2 級・3 級の受験日について

今後の試験日をお知らせいたします。

試験日	窓口受付 申込期限	FAX 及びメールでの受付期限 【振込期限】
2月17日(木) 16時～	2月9日(木)	2月7日(月) 【2月9日(木)】
3月17日(木) 16時～	3月10日(木)	3月7日(月) 【3月10日(木)】
4月21日(木) 16時～	4月14日(木)	4月11日(月) 【4月14日(木)】