

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 会 長 | 局 長 | 係 長 | 職 員 |
| | | | |

様式第 1 号 (第 3 条関係)

胆江地域職業訓練センター使用許可申請書

令和 年 月 日

胆江地域職業訓練センター所長 様

申請者住所

団 体 名

代表者氏名

電 話 番 号

ファックス番号

次のとおり使用したいので申請します。

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------|------|------|------|--|------|--|------|------|--|--|--|
| 目 的 | | | | | | | | | | | | | |
| 使用責任者 | 住所 | | | | | | | | | | | | |
| | 氏名 電話番号 ファックス番号 | | | | | | | | | | | | |
| 参加人数 | <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:33%;">団体</td> <td style="width:33%;">男子 名</td> <td style="width:33%;">個人</td> <td style="width:33%;">男子 名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>女子 名</td> <td></td> <td>女子 名</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align:right;">合計 名</td> </tr> </table> | 団体 | 男子 名 | 個人 | 男子 名 | | 女子 名 | | 女子 名 | 合計 名 | | | |
| | 団体 | 男子 名 | 個人 | 男子 名 | | | | | | | | | |
| | 女子 名 | | 女子 名 | | | | | | | | | | |
| 合計 名 | | | | | | | | | | | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 曜日 時 分 から 時 分 まで | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|------|
| 施設名欄の第1～3研修室を間仕切る場合は、AかBに○を記入。 施設使用及び冷暖房使用欄は、使用予定に合わせて○を記入。 9時～17時までの準備だけの場合は●を記入。 | 施 設 名 | 使用施設 | | | 冷暖房使用 | | | ※使用料 |
| | | 9時～13時 | 13時～17時 | 時間外1H当り | 9時～13時 | 13時～17時 | 時間外1H当り | |
| | 第1研修室 A/B | 2,340 | 2,340 | 1,560 | 1,170 | 1,170 | 780 | 円 |
| | 第2研修室 A/B | 2,340 | 2,340 | 1,560 | 1,170 | 1,170 | 780 | 円 |
| | 第3研修室 A/B | 2,340 | 2,340 | 1,560 | 1,170 | 1,170 | 780 | 円 |
| | コンピュータ室 | 2,990 | 2,990 | 1,950 | 1,495 | 1,495 | 975 | 円 |
| | 会 議 室 | 1,170 | 1,170 | 780 | 585 | 585 | 390 | 円 |
| | 大 教 室 | 4,160 | 4,160 | 2,600 | 2,080 | 2,080 | 1,300 | 円 |
| | 実 習 場 | 1,820 | 1,820 | 1,170 | 910 | 910 | 585 | 円 |
| | 講 師 控 室 | 1,170 | 1,170 | 780 | 585 | 585 | 390 | 円 |
| | 駐 車 場 | 4,420 | 4,420 | 2,860 | | | | 円 |
| ※小 計 | | | | | | | 円 | |
| ※使用料免除 | | | | | | | % | |
| ※施設使用料計 | | | | | | | 円 | |

(1) ※印欄は記入しないでください。

(2) 設備備品等を利用する場合は、次項もご記入ください。

様式第 1 号 (第 3 条関係)

| No. | 名 称 | 使 用 料 | | 数 量 | 使用研修室 | ※使用料 |
|---------|----------------------|----------|-----------|-----|-------|------|
| | | 9 時～13 時 | 13 時～17 時 | | | |
| 1 | 音響装置 | 520 円 | 520 円 | 台 | | 円 |
| 2 | テレビ | 520 円 | 520 円 | 台 | | 円 |
| 3 | ビデオデッキ | 520 円 | 520 円 | 台 | | 円 |
| 4 | DVD プレーヤー | 650 円 | 650 円 | 台 | | 円 |
| 5 | 教材用ビデオ | 390 円 | 390 円 | 巻 | — | 円 |
| 6 | オーバーヘッド | 520 円 | 520 円 | 台 | | 円 |
| 7 | ウォータークーラー | 520 円 | 520 円 | 台 | | 円 |
| 8 | アーク溶接機 | 1,040 円 | 1,040 円 | 台 | | 円 |
| 9 | コンプレッサー | 520 円 | 520 円 | 台 | | 円 |
| 10 | 工場用扇風機 | 390 円 | 390 円 | 台 | | 円 |
| 11 | 茶道具 (急須・湯飲み) | 195 円 | 195 円 | セット | | 円 |
| 12 | ポット | 65 円 | 65 円 | 台 | | 円 |
| 13 | 電気ポット | 130 円 | 130 円 | 台 | | 円 |
| 14 | 水差し・おしぼり | 130 円 | 130 円 | セット | | 円 |
| 15 | コピー機 (モノクロ) | 10 円 | 10 円 | 枚 | — | 円 |
| 16 | コピー機 (カラー A3 未満) | 50 円 | 50 円 | 枚 | — | 円 |
| 17 | コピー機 (カラー A3) | 80 円 | 80 円 | 枚 | — | 円 |
| 18 | ファックス | 50 円 | 50 円 | 枚 | — | 円 |
| 19 | スクリーン (移動式) | 390 円 | 390 円 | 台 | | 円 |
| 20 | フルカラー液晶プロジェクタ | 1,950 円 | 1,950 円 | 台 | | 円 |
| 21 | パソコン (デスクトップ型) | 78,000 円 | 78,000 円 | 台 | | 円 |
| 22 | ホワイトボード (移動式) | 650 円 | 650 円 | 台 | | 円 |
| 23 | 電気代 (研修室を利用しない場合) | 390 円 | 390 円 | 台 | — | 円 |
| 24 | 会場準備 (1セット机10台椅子20脚) | | 1,040 円 | | | |
| | 会場撤去 (1セット机10台椅子20脚) | | 1,040 円 | | | |
| ※設備備品等計 | | | | | | 円 |

教材用ビデオ一覧

| ✓ | タイトル | 時間 |
|---|-----------------------------|------|
| | 設計・製図 (第 1 編) | 10 分 |
| | 設計・製図 (第 2 編) | 10 分 |
| | 設計・製図 (第 3 編) | 10 分 |
| | 設計・製図 (第 4 編) | 10 分 |
| | 1. 不 安 全 行 動 なぜ起こるのか? | 30 分 |
| | 2. 不 安 全 行 動 どうしたら防げるのか? | 30 分 |
| | 3. 安 全 の ル ー ル なぜ守らないのか? | 30 分 |
| | 4. 安 全 の ル ー ル どうしたら守れるのか? | 30 分 |
| | 5. 安全朝礼・ミーティング なぜ必要なのか? | 30 分 |
| | 6. 安全朝礼・ミーティング どのようにすすめるのか | 30 分 |
| | 7. 安全のための問題解決 どのように問題を見つけるか | 30 分 |
| | 8. 安全のための問題解決 どのように問題を解決するか | 30 分 |
| | 職場に活かそう TBM-KY の進め方～即時即場法～ | 15 分 |
| | 墜落災害を防ぐ命をかける安全帯 | 18 分 |
| | 作業員の皆さん、これだけは守ろう | 18 分 |

(3) 設備備品等の使用料は、施設の使用時間区分に準じます。

(4) 教材用ビデオは 10 日間以内に返却のこと。

(5) デスクトップ型が 21 台に満たない場合は、その満たないパソコン 1 台につき 2,856 円を減額。