

# パソコンも学べる 医療事務科

医療事務とパソコンを学び選択の幅を広げましょう!!

訓練期間 令和6年 **6月25日** (火) ~ **9月24日** (火)

3 カ月

事務職に必要不可欠な  
パソコン操作(Word・Excel(資格取得))と  
医療事務コンピュータについて学びます。

## パソコン



医療事務(医科)、医療保険制度、**医療事務**  
医療行為の点数化及び診療報酬明細(レセプト)  
の記載方法や請求方法を学びます。



## 医療事務

募集期間

令和6年 **5月1日** (水) ~ **6月6日** (木)

定員 15 名

選考会

日時：令和6年 **6月14日** (金) **9:00** (受付時間：8:40~8:50)

会場：胆江地域職業訓練センター 携行品：筆記用具

内容：適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接

訓練場所

胆江地域職業訓練センター(奥州市水沢真城字中上野96-3)

訓練時間

9時25分~15時35分(昼休み12時~13時) ※土日祝休み

対象者

- 公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- 訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

**受講料は無料(公費負担)** 但し、テキスト代14,000円程度、資格取得受験料13,800円  
(2級に変更すると金額は異なる) 職業訓練生総合保険料3,100円、は自己負担

取得可能資格

- ・医事事務技能審査試験(メディカルクラーク®)
- ・Excel®表計算処理技能認定試験2・3級

## ■訓練内容

	科目	内容	時間
学 科	医療事務概論	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、医療法規、医科診療報酬及び調剤事務に関する知識	54
	医事コンピュータ概論	医事コンピュータの仕組み・機能に関する知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	27
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
<b>学科 時間計</b>			<b>87</b>
実 技	医療事務実習	患者受付業務、診療報酬点数計算、入院会計、退院事務、医療保険請求事務、資格取得対策	48
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータによる診療データ入力	12
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネットの仕組み、電子メールの活用	12
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	42
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、関数、グラフ作成、データベース機能、帳票作成、試験対策	105
<b>実技 時間計</b>			<b>219</b>
<b>合計時間</b>			<b>306</b>

※訓練内容は変更されることがあります。

## ■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。



## ■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）  
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

## 訓練説明会

最寄りのハローワーク訓練担当窓口で、参加申込の手続きが必要です。

日時：令和6年6月3日(月) 14:00～ 場所：胆江地域職業訓練センター

迷っている方は、お気軽にご参加ください！  
施設見学もできます。ご参加をお待ちしております！

- ・説明会は30分程度です。
- ・終了後に訓練施設職員と個別相談も可能です。

