

生産性 分析と 向上

【生産性向上支援訓練のご案内】

企業の生産性を向上させるため、専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等と連携して実施される職業訓練です。

カテゴリ → A. 生産・業務プロセスの改善

訓練分野 → A. 生産管理

小分類 → 生産・開発計画

●申込〆切

令和7年8月25日（月）15時
までにお申込みください。

●申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当センター
あてメールまたはFAXでお申込ください。

●定員 10名

※最少催行人数6名

●日程

令和
7年

9月

8日

月

1日間

●時間

受付開始 8:45

講義 9:00～16:00

●場所

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3

URL: <https://ok-vts.ac.jp>

●受講料

3,300円（税込）

●対象

生産性を向上させるため、作業・工程実績の分析や作業改善を立案できる人材、生産計画の立案と策定ができる人材を育成したい等の中堅層の方

●コースのねらい

生産方式を理解し、生産性向上のために現状分析と改善活動ができる知識、技能を習得する。

●コースのポイント

IE手法を詳細に解説し、生産性改善の場で活用できる訓練内容とともに、事例を用いて、生産活動の問題点発見と改善演習を行う訓練内容といたしました。

●カリキュラム

●生産方式と生産性

・生産方式の種類

生産方式の種類選択のあり方と、受注生産方式・見込み生産方式の細かい流れについて解説する。

・人、もの、時間の管理

生産管理において、どのような経営資源を管理対象とするのかを解説する。

・生産計画と生産統制

生産計画を立案して統制していく業務のイメージを解説する。

●現状分析と効率化

・現状分析

「IEを活用した生産性分析とは？」と題して、IEの内容や歴史を解説する。

・生産設計

IE手法の中から、稼働分析・工程分析・作業分析・標準時間の設定について解説し、工程分析の理解度確認を実施する。

・レイアウト

IE手法の中から、レイアウト計画について解説し、レイアウトに関する問題発見の演習を行う。

●改善活動

・改善活動の基本

「改善て、一体何なのでしょう？」と題し、改善のイメージを解説する。

・【演習】問題点発見

「ありたい姿」と「現状の姿」のギャップを捉えて、ギャップを解消していくアプローチの方法を解説し、生産活動の問題点発見と改善演習を行う。

●講師



土岐 徹朗氏

土岐経営支援事務所 所長

主催

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

問合せ先

TEL. 0198-23-5648

E-mail. iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号: 001-018】

受講申込書

生産性分析と向上

会 社 名						TEL	—	—			
						FAX	—	—			
所 在 地	〒 —										
法人形態 (該当数字に○)	1 企業 (株式会社、士業法人、個人事業主 等)					2 その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)					
企業規模 (該当箇所に○)	A ~29人		B ~99人		C ~299人		D ~499人		E ~999人	F 1,000人~	
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業		02 製造業		03 運輸業		04 卸売・小売業		05 サービス業		06 その他
ふりがな				部 署 等				連絡先TEL	— —		
申込担当者名				E-mail ※必須							

受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員
	氏 名	年 齢 歳		☐ 非正規雇用
			☐ その他 (自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員
	氏 名	年 齢 歳		☐ 非正規雇用
			☐ その他 (自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別 ※1	就業状況 ※2 (該当に✓)	☐ 正社員
	氏 名	年 齢 歳		☐ 非正規雇用
			☐ その他 (自営業等)	

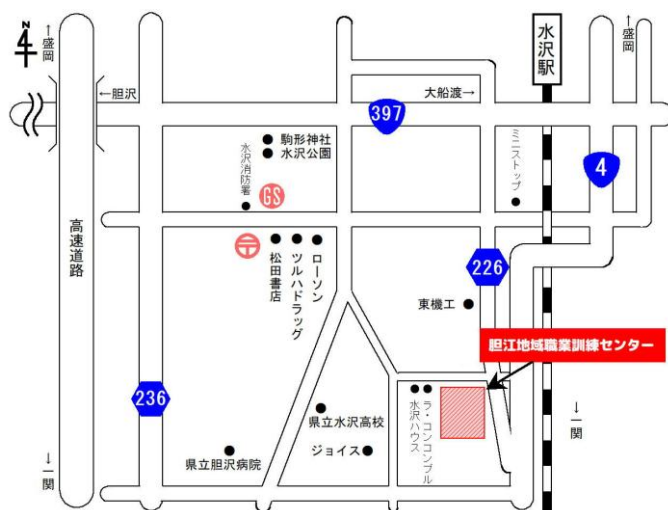
受講証明書の発行は廃止しました。必要な方は、ポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

■ 注意事項

- 1 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 2 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は、受講できません。
- 3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- 4 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 5 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前（土日祝日に当たる場合はその前日）までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 6 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。



■ 研修会場のご案内

職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 胆江地域職業訓練センター内

<https://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備

- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より 徒歩 6分程度
- ・JR東北本線 水沢駅より 徒歩23分程度
- ・東北自動車道 水沢ICより 車15分程度
- ・東北自動車道 奥州スマートICより 車 6分程度

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。