様式第1号（第3条関係）

胆江地域職業訓練センター使用許可申請書

令和　　年　　月　　日

胆江地域職業訓練センター所長　様

申請者住所

団　体　名

代表者氏名

電話番号

ファックス番号

次のとおり使用したいので申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目　　　的 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 使用責任者 | | 住所 | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | | | | 電話番号  ファックス番号 | | | | | |
| 参加人数 | | 団体 | | 男子　　　名  女子　　　名 | | | | | | | ・　個人 | | 男子　　　名  女子　　　名 | |
| 合計　　　名 | | | | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | 令和　　年　　月　　日　　曜日 | | | | | | | | | | 時　　　分　から  　　時　　　分　まで | | |
| 施設名欄の第１～３研修室を間仕切る場合は、ＡかＢに○を記入。  施設使用及び冷暖房使用欄は、使用予定に合わせて○を記入。  ９時～17時までの準備だけの場合は●を記入。 | 施　設　名 | | 使用施設 | | | | 冷暖房使用 | | | | | ※使用料 | |  |
| 9時～  13時 | | 13時～  17時 | 時間外  1H当り | 9時～  13時 | 13時～  17時 | | 時間外  1H当り | |  |
| 第1研修室 A/B | | 2,600 | | 2, 600 | 1,800 | 1,300 | 1,300 | | 900 | | 円 | |  |
| 第2研修室 A/B | | 2,600 | | 2, 600 | 1,800 | 1,300 | 1,300 | | 900 | | 円 | |  |
| 第3研修室 A/B | | 2,600 | | 2, 600 | 1,800 | 1,300 | 1,300 | | 900 | | 円 | |  |
| コンピュータ室 | | 3,400 | | 3,400 | 2,400 | 1,700 | 1,700 | | 1,200 | | 円 | |  |
| 会議室 | | 1,400 | | 1,400 | 1,000 | 700 | 700 | | 500 | | 円 | |  |
| 大教室 | | 4,600 | | 4,600 | 3,000 | 2,300 | 2,300 | | 1,500 | | 円 | |  |
| 実習場 | | 2,000 | | 2,000 | 1,600 | 1,000 | 1,000 | | 800 | | 円 | |  |
| 講師控室 | | 1,400 | | 1,400 | 1,000 | 700 | 700 | | 500 | | 円 | |  |
| 駐車場 | | 4,800 | | 4,800 | 3,400 |  |  | |  | | 円 | |  |
| ※小　　　　計 | | | | | | | | | | | 円 | |  |
| ※使用料免除 | | | | | | | | | | | ％ | |  |
| ※施設使用料計 | | | | | | | | | | | 円 | |  |

（1）※印欄は記入しないでください。

（2）設備備品等を利用する場合は、次項もご記入ください。

様式第1号（第3条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 名　称 | 使用料 | | 数量 | 使用研修室 | ※使用料 |
| 9時～13時 | 13時～17時 |
| 1 | 音響装置 | 550円 | 550円 | 台 |  | 円 |
| 2 | テレビ | 550円 | 550円 | 台 |  | 円 |
| 3 | ビデオデッキ | 550円 | 550円 | 台 |  | 円 |
| 4 | DVDプレーヤー | 660円 | 660円 | 台 |  | 円 |
| 5 | 教材用ビデオ | 400円 | 400円 | 巻 | － | 円 |
| 6 | オーバーヘッド | 550円 | 550円 | 台 |  | 円 |
| 7 | ウォータークーラー | 550円 | 550円 | 台 |  | 円 |
| 8 | アーク溶接機 | 1,100円 | 1,100円 | 台 |  | 円 |
| 9 | コンプレッサー | 550円 | 550円 | 台 |  | 円 |
| 10 | 工場用扇風機 | 400円 | 400円 | 台 |  | 円 |
| 11 | 茶道具（急須・湯飲み） | 220円 | 220円 | セット |  | 円 |
| 12 | ポット | 80円 | 80円 | 台 |  | 円 |
| 13 | 電気ポット | 140円 | 140円 | 台 |  | 円 |
| 14 | 水差し・おしぼり | 140円 | 140円 | セット |  | 円 |
| 15 | コピー機（モノクロ） | 10円 | 10円 | 枚 | － | 円 |
| 16 | コピー機（カラー A3未満） | 50円 | 50円 | 枚 | － | 円 |
| 17 | コピー機（カラー A3） | 80円 | 80円 | 枚 | － | 円 |
| 18 | ファックス | 50円 | 50円 | 枚 | － | 円 |
| 19 | スクリーン（移動式） | 400円 | 400円 | 台 |  | 円 |
| 20 | フルカラー液晶プロジェクタ | 2,000円 | 2,000円 | 台 |  | 円 |
| 21 | パソコン（デスクトップ型） | 79,800円 | 79,800円 | 台 |  | 円 |
| 22 | ホワイトボード（移動式） | 660円 | 660円 | 台 |  | 円 |
| 23 | 電気代（研修室を利用しない場合） | 400円 | 400円 | 台 | － | 円 |
| 24 | 会場準備（1セット 机10台椅子20脚） | 1,100円 | |  |  |  |
| 会場撤去（1セット 机10台椅子20脚） | 1,100円 | |  |  |  |
| ※設備備品等計 | | | | | | 円 |

教材用ビデオ一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ✓ | タイトル | 時間 | （3）　設備備品等の使用料は、施設の使用時間区分に準じます。  （4）　教材用ビデオは10日間以内に返却のこと。  （5）　デスクトップ型が21台に満たない場合は、その満たないパソコン1台に付き2,856円を減額。 |
|  | 設計・製図（第1編） | 10分 |
|  | 設計・製図（第2編） | 10分 |
|  | 設計・製図（第3編） | 10分 |
|  | 設計・製図（第4編） | 10分 |
|  | １．不安全行動　なぜ起こるのか？ | 30分 |
|  | ２．不安全行動　どうしたら防げるのか？ | 30分 |
|  | ３．安全のルール　なぜ守らないのか？ | 30分 |
|  | ４．安全のルール　どうしたら守れるのか？ | 30分 |
|  | ５．安全朝礼・ミーティング　なぜ必要なのか？ | 30分 |
|  | ６．安全朝礼・ミーティング　どのようにすすめるのか | 30分 |
|  | ７．安全のための問題解決　どのように問題を見つけるか | 30分 |
|  | ８．安全のための問題解決　どのように問題を解決するか | 30分 |
|  | 職場に活かそうTBM-KYの進め方～即時即場法～ | 15分 |
|  | 墜落災害を防ぐ命をかける安全帯 | 18分 |
|  | 作業員の皆さん、これだけは守ろう | 18分 |