

## 生産性向上支援 訓練のご案内

企業の生産性を向上させるため、専門的な知見やノウハウを持つ民間機関等と連携して実施される職業訓練です。

## D X 対応コース

カテゴリ IT業務改善

訓練分野 データ活用

小分類

表計算ソフト活用

# 表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化

日程

2026

6 / 1 月 ~ 2 火

時間

受付 8:45  
両日 9:00 ~ 16:00 計 12時間

場所

職業訓練法人水沢職業訓練協会  
奥州市水沢真城字中上野96-3  
☎0197-23-3388

受講料

3,300円(税込)

定員

10名

最少催行人数 6名

対象者

表計算ソフトの操作効率を高めたい方やプログラミング経験がなく、基礎から段階的に学びながら定型業務の自動化に取り組みたい方等  
※表計算ソフトの基本操作ができる方対象

申込み切

2026/5/18(月) 昼12時  
までにお申込みください。

コースの  
ねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる**定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法**を習得します。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当センターあてメールまたはFAXでお申込ください。

コースの  
ポイント

【講義】マクロを用いた操作の自動化から始め、マクロ記録によるコードの編集、さらにコードを直接入力してプログラムを作成する方法までを、段階的に解説します。各コードについては1行ずつ丁寧に説明するため、理解しやすく、変数・制御構造・デバッグ処理といった基礎的なプログラミング要素についても学ぶことができます。また、具体的な模擬プログラムの作成を通して、対話形式での実行、データの抽出、印刷、入力など、日常業務を効率化するための実践的なノウハウを解説します。  
【演習】課題業務プログラムの作成を通じて、学んだ機能の定着を図ります。

## カリキュラム

### 1. マクロの基本知識

- ・マクロ記録
- ・VBAとは
- ・プログラム開発環境
- ・プログラミング作業の流れ

### 2. 基本文法

- ・プロシージャ、モジュール
- ・プロパティ、メソッド
- ・オブジェクト

### 3. 制御文法

- ・条件分岐処理
- ・繰り返し処理



## 講師

千葉文昭 氏

PCサポートまえさわ  
代表

### 【プロフィール】

パソコン検定2級、初級アドミニストレーター、Webクリエイター能力認定試験スタンダードHTML5、ビジネス統計スペシャリストExcel分析BASIC。  
PCメンテナンス業務に従事する傍ら、在職者や求職者に対するOffice製品からWeb制作、プログラミング、簿記等の教育訓練を担当している。



参加者の皆さまから、○Excelでの帳票が多く、自動化によるミスの防止業務の効率化に期待できると感じたため。○現行の業務が時短になるから。○ネットで自己流でマクロを作成していたので、今日の研修で自分の学んだことの整理ができた。○受講したいと思っていた理由が、会社のタイムパフォーマンスを図るための受講だったため、応用させて活かしたいと思いました。○前任者から引き継いだマクロ不具合に悩まされていたため解決に近づいた。職場内で共有できれば誰でも使えるようになり、全体のスキルアップ、生産性向上につながる。○研修での課題演習で仕事への活用イメージがわいた。・・・など、次のコースへの期待をにじませるご感想をいただいています。

お問い合わせは、下記までご連絡をお待ちしております。

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性センター業務課

☎ 0198-23-5648

〒025-0001 岩手県花巻市天下田69-1  
URL <https://www3.jeed.go.jp/iwate/poly/biz/>  
✉ iwate-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号:107-006】

受講申込書

# 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

法人(企業)名、事業所名		TEL	—	—		
		FAX	—	—		
所在地	〒 —					
企業規模 (該当箇所○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1,000人~
産業分類 (該当箇所○)	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業					
ふりがな		部署/役職	/	連絡先TEL	—	—
申込担当者名		E-mail ※必須				
受講者名	ふりがな	性別 ※1		就業状況 ※2	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名	生年月日 西暦/月/日	/ /	(該当に✓)		
受講者名	ふりがな	性別 ※1		就業状況 ※2	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名	生年月日 西暦/月/日	/ /	(該当に✓)		
受講者名	ふりがな	性別 ※1		就業状況 ※2	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	氏名	生年月日 西暦/月/日	/ /	(該当に✓)		

令和8年度途中より、全国統一のWeb受付システムの稼働を予定しております。詳しくはホームページ上でお知らせ予定です。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

## ■ 注意事項

- 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書がポリテクセンターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。3営業日以内に申込受理確認の連絡がない場合は、お手数ですが、お電話かメールでのご連絡をお願いします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、ポリテクセンターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、ポリテクセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。  
訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込人数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、ポリテクセンター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影、録音及び録画は禁止しております(訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合等あれば、当センターにご相談ください)。

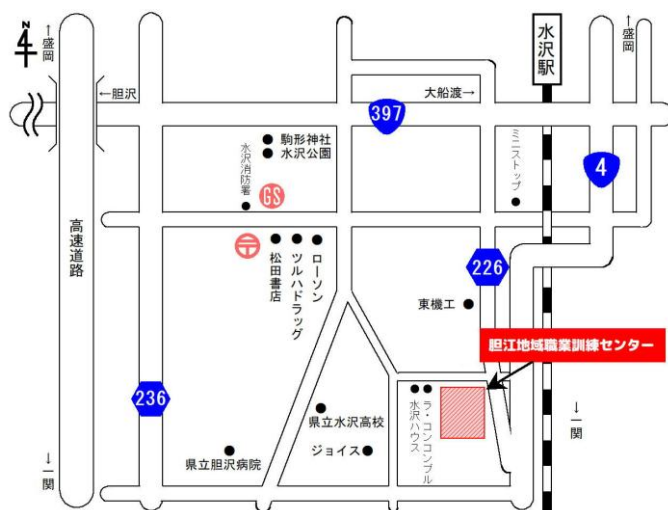
## ■ 訓練会場のご案内

### 職業訓練法人水沢職業訓練協会

奥州市水沢真城字中上野96番地3 胆江地域職業訓練センター内

<https://ok-vts.ac.jp/>

・無料駐車場完備



- ・岩手県交通 水沢高校前バス停より 徒歩 6分程度
- ・JR東北本線 水沢駅より 徒歩23分程度
- ・東北自動車道 水沢ICより 車15分程度
- ・東北自動車道 奥州スマートICより 車 6分程度

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。