奥州地区 公共職業訓練　**訓練番号** 5-08-03-133-04-0139

パソコンも学べる医療事務科

医療事務とパソコンを学び選択の幅を広げましょう!!

訓練期間　令和8年**12**月**15**日㊋ ～令和9年**3**月**12**日㊎　**3ヵ月**

医療事務

医療事務(医科)、医療保険制度、
医療行為の点数化及び診療報酬明細(レセプト)
の記載方法や請求方法を学びます

パソコン

事務職に必要不可欠なパソコン操作
(Word・Excel(資格取得))と
医療事務コンピュータについて学びます

定員10名

ハロートレーニング
急がば学べ

募集期間
令和８年**10**月**26**日（月）～ **11**月**27**日（金）

選考会
日時：令和8年**12**月**3**日（木）午前 **9** 時～ （受付時間：8:40～8:50）
会場：胆江地域職業訓練センター　携行品：筆記用具
内容：適性検査（四則計算［整数・小数・分数］、漢字の読み書き）、面接

訓練場所
胆江地域職業訓練センター（奥州市水沢真城字中上野96-3）

訓練時間
9時25分～15時35分（昼休み12時～13時）　※土日祝休み

対象者
○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方
○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
○訓練終了後３か月以内に再就職する強い意志のある方

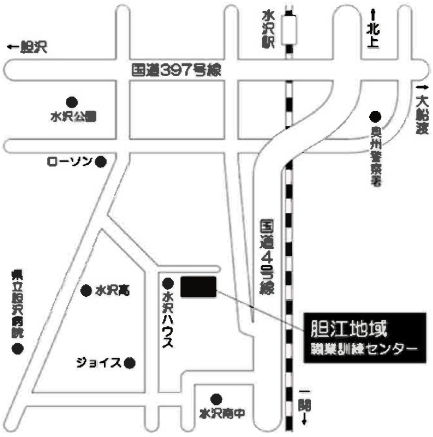
受講料等
受講料は無料（公費負担） 但し、テキスト代12,000円程度、資格取得受験料6,400円（2級に変更すると金額は異なる）職業訓練生総合保険料3,100円(任意)は自己負担

取得可能資格
・医事事務技能審査試験（メディカルクラーク®）
・Excel®表計算処理技能認定試験2･3級

■訓練内容

科目		内容	時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、応募書類作成、面接練習	36
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
	医療事務概論	医療保険制度の概要、公費負担医療制度の概要、保険医療機関と保険医、療養担当規則、診療報酬請求と審査制度、医療関係法規	57
	パソコン基礎	パソコン操作、ウインドウ操作、インターネット活用、メール送受信、セキュリティ対策	6
	生成AI	対話型生成AIの使い方、日常活用、ビジネス活用、情報収集	9
		学科　時間計	111
実技	医療事務実習	メディカルクラーク試験対策	54
	医事コンピュータ実習	レセプト作成・点数計算、請求、算定チェック	9
	文書作成実習	ワード基礎(文書作成、編集、印刷、表作成、ページ番号追加、図形・図表の挿入、ページ罫線)	33
	表計算実習	エクセル基礎(表作成・編集、数式、印刷、グラフ、データベース機能) エクセル応用(関数、条件付き書式、複合グラフ、ピボットテーブル、マクロ、ブックの保護)、試験対策	99
		実技　時間計	195
※内容は変更されることがあります。		合計時間	306

■留意事項



- ○選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- ○やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- ○選考結果は選考日より１週間以内に申込者あて郵送します。
- ○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ・申込み先

お住いの地域の管轄公共職業安定所（ハローワーク水沢　☎0197-24-8609）
（ハローワーク一関　☎0191-23-4135）
（ハローワーク北上　☎0197-63-3314）

■実施主体／問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町66-2　☎0197-22-4427）

訓練説明会

最寄りの**ハローワーク訓練担当窓口**で、参加申込の手続きが必要です。

日時: 令和8年 11月17日㊋ 午後2時～　場所: 胆江地域職業訓練センター

迷っている方は、お気軽にご参加ください!
施設見学もできます。ご参加をお待ちしております!

・説明会は30分程度です。
・終了後に訓練施設職員と個別相談も可能です。

水沢職業訓練協会